

公表

事業所における自己評価結果

| 事業所名     |        | キッズステーションココライト名谷                                                                                                                                     |     |         |                                              | 公表日                                                            | 2024年 10月 7日 |
|----------|--------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|--------------|
|          | チェック項目 | はい                                                                                                                                                   | いいえ | 工夫している点 | 課題や改善すべき点                                    |                                                                |              |
| 環境・体制整備  | 1      | 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。                                                                                                                         | 5   | 1       | 特になし。                                        | 利用児童の年齢や傾向によってはスペースを分けて指導したい場合がある。                             |              |
|          | 2      | 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。                                                                                                                      | 4   | 2       | 利用児童の状態によって人員を増やしている。                        | 子どもの状態や性別によっては配置を柔軟に対応できるようにしたい。                               |              |
|          | 3      | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。                                                                | 2   | 3       | 障がい特性に応じた対応をしている。                            | 事業所内部及び保護者、関係機関等の情報伝達を充実させられるよう、スマートフォンによるグループウェアを導入しました。      |              |
|          | 4      | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。                                                                                                | 3   | 3       | 特になし。                                        | 事務スペースの床に一部抜けがあるので修繕が必要。                                       |              |
|          | 5      | 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。                                                                                                           | 3   | 3       | 可動式のパーテーションを必要に応じて展開している。                    | 活動内容によっては若干手狭感がある。                                             |              |
| 業務改善     | 6      | 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。                                                                                                       | 3   | 3       | 特になし。                                        | パートタイマーさんのPDCAサイクルへの参画が必要。                                     |              |
|          | 7      | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                                                                                 | 2   | 4       | 会議や日々の反省の場で職員へ周知している。                        | 保護者向け評価表の回収で、はい・いいえだけではなく、もう少し具体的な意見をいただけるように働きかけたい。           |              |
|          | 8      | 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                                                                                               | 5   | 1       | 会議や必要に応じて個別に面談を設けている。                        | 業務改善に向け、職員の意見を聴取する機会、方法を工夫する。                                  |              |
|          | 9      | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。                                                                                                                     | 2   | 4       | 特になし。                                        | 未実施                                                            |              |
|          | 10     | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。                                                                                                    | 4   | 2       | 個人のまた事業所としてもスキルアップしていけるよう資格取得の支援がある。         | 義務化された研修は実施しているが、資質向上のための研修には積極的な参加が必要。                        |              |
| 適切な支援の提供 | 11     | 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。                                                                                                                              | 4   | 2       | 月ごとに支援プログラムを公表し、利用申し込みを行っている。                | 趣旨や目的が分かりやすく作成・公表をする。                                          |              |
|          | 12     | 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。                                                                               | 4   | 2       | 子どもと保護者のニーズや課題のバランスに十分に配慮し計画を作成している。         | 子どもの成長は早くアセスメント時とのタイムラグもありその時々での見直しが必要。特に初回は時間を要しても細かな情報収集が必要。 |              |
|          | 13     | 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。                                                                 | 3   | 3       | 会議や日々の反省の場で職員へ周知し、また意見を求めている。                | 児童それぞれの特性に応じた支援の方法を職員がより情報共有できるようにする。                          |              |
|          | 14     | 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。                                                                                                              | 3   | 3       | カンファレンスを開催し計画内容を共有している。                      | 各職員が計画にそった支援を常に意識できるよう日々の確認を促進する。                              |              |
|          | 15     | こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。                                                                  | 4   | 2       | フォーマル・インフォーマルの双方でアセスメントを行っている。               | インフォーマルなアセスメントはもう少し充実させたい。                                     |              |
|          | 16     | 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | 4   | 2       | フォーマル・インフォーマルの双方でアセスメントを行っている。               | より具体的に分かりやすい支援内容の設定を心がける。                                      |              |
|          | 17     | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。                                                                                                                               | 4   | 2       | 活動プログラムについては立案から準備、実施、反省に至るまでチームで意見を出し合っている。 | 立案において、時間的に一部のスタッフで決定されてしまうことがあるので、改善する。                       |              |
|          | 18     | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。                                                                                                                             | 4   | 2       | 活動プログラムについては立案から準備、実施、反省に至るまでチームで意見を出し合っている。 | 一部固定化されてしまっているプログラムはあるので、より工夫していくよう意識する。                       |              |
|          | 19     | こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。                                                                                             | 5   | 1       | 個別活動、集団活動は適宜組み合わせ実施している。                     | より児童の特性に合わせた活動を工夫する。                                           |              |

|              |    |                                                                                            |   |   |                                                     |                                                         |
|--------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|              | 20 | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。                            | 5 | 1 | 支援内容の確認と分担を決めて連携している。                               | 状況に応じて、臨機応変な対応を行っているが、時として場当たりになってしまうことがあるので注意する。       |
|              | 21 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。                                     | 5 | 1 | 当日の反省点はすべてのスタッフに意見聴取し、今後の対応について検討している。              | 引き続き振り返り・共有する。                                          |
|              | 22 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。                                                     | 5 | 1 | 支援経過に加え申し送り(反省・振り返り)ノートに記録し職員に周知しながら検証し改善に向けて取り組む。  | 引き続き記録、検証・振り返りを行う。                                      |
|              | 23 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。                                      | 3 | 3 | 保護者または子ども自らの申し出や、事業所として気になる点があれば必要に応じて早めの見直しの実施。    | 引き続き適切に行う。                                              |
|              | 24 | 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ合わせて支援を行っているか。                                           | 4 | 2 | 4つの基本活動を意識した活動に取り組んでいる。                             | 地域交流のできる事が少ないと思われるので、取り組みを強化して行きたい。                     |
|              | 25 | こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。                                       | 5 | 1 | 活動内容について子どもたちの希望や意見を取り入れるようにしている。                   | さらに児童の主体的な活動を促進できるように工夫して行きたい。                          |
| 関係機関や保護者との連携 | 26 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。                                   | 3 | 3 | 参加している。                                             | 利用が少なく、現況の情報が少ない児童についてより情報を求めるようにしたい。                   |
|              | 27 | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。                                 | 3 | 3 | 必要に応じて連携している。                                       | 連携強化に更に取り組むようにする。                                       |
|              | 28 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。                    | 5 | 1 | 学校との連携には特に注力している。                                   | 各学校の担任との連携を深めていく。                                       |
|              | 29 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。                                   | 3 | 3 | 特になし。                                               | 就学前の児童の情報は保護者からのみ聴取していたが、今後は必要に応じて施設からも情報提供を貰えるよう努力したい。 |
|              | 30 | 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。                           | 3 | 3 | 特になし。                                               | 把握できている事例が無いが、事例が発生すれば協力したい。                            |
|              | 31 | 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。                                    | 2 | 4 | 特になし。                                               | 地域の児童発達支援センターとの積極的な関わりに努めます。                            |
|              | 32 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。                                                     | 2 | 4 | 特になし。                                               | 地域や他の施設と交流する機会が無いが、今後検討していきたい。                          |
|              | 33 | （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。                                                                    | 2 | 4 | 特になし。                                               | 参加するように努めていきたい。                                         |
|              | 34 | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。                                           | 4 | 2 | 連絡帳や電話連絡だけでなく送り迎えの際にも声をかけたり耳を傾ける。                   | 中には連絡、相談に積極的では無い保護者もいるのだが、協調できるように働きかける。                |
|              | 35 | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。               | 3 | 3 | 特になし。                                               | 今後、講師を招いての研修会などを実施できるよう調整中です。                           |
| 保護者への説明      | 36 | 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。                                                       | 4 | 2 | 契約時に丁寧な説明を心掛けている。                                   | 引き続き丁寧な説明を行う。                                           |
|              | 37 | 放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。         | 4 | 2 | 常日頃から子どもや保護者に寄り添った支援を心掛けている。                        | 引き続きこどもや保護者の希望や意見を尊重するようにする。                            |
|              | 38 | 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。                                 | 4 | 2 | 丁寧な説明を心がけている。                                       | 引き続き丁寧な説明を心がける。                                         |
|              | 39 | 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。                                              | 5 | 1 | 保護者からの相談には随時対応している。                                 | 引き続き適切な対応に努める。                                          |
|              | 40 | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。 | 3 | 3 | 夏祭りやクリスマス会など、子どもたち主体のイベントを催して保護者同士や兄弟姉妹たちとの交流をしている。 | 今後は講師を招いての研修会などを催して、保護者間の交流や情報交換の場を設けるよう調整しています。        |
|              | 41 | こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。                       | 4 | 2 | 苦情に限らず何かあった際には気軽に職員にお伝えいただき、迅速かつ適切な対応を心掛けている。       | 引き続き迅速かつ適切に対応する。                                        |

|         |                                                                                  |                                                                                 |   |            |                                                                                     |                                                        |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---|------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 守       | 42                                                                               | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。        | 5 | 1          | 以前は事業所HPのブログで活動記録などを発信していましたが、現在はSNSなどを使って、全体、あるいは個々の子供たちの情報をリアルタイムに提供できるように進めています。 | 引き続き情報発信を進めています。                                       |
|         | 43                                                                               | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。                                                             | 5 | 1          | 個人情報の取り扱いには細心の注意をしています。                                                             | 会社としては当然ですが、職員によるヒジンの情報の扱いをさらに注意喚起していく。                |
|         | 44                                                                               | 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。                                           | 5 | 1          | 必要な配慮はしている。                                                                         | より意思疎通するための有効な手段を考える。                                  |
|         | 45                                                                               | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。                                           | 2 | 4          | 色々検討はしているが、様々な懸案事項があり実行できていない。                                                      | 今後も検討していく。                                             |
| 非常時等の対応 | 46                                                                               | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。 | 4 | 2          | 防災訓練は定期的に行っている。                                                                     | 各種マニュアルは未整備のものもあり策定中です。                                |
|         | 47                                                                               | 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。                       | 5 | 1          | 特になし。                                                                               | 避難訓練は行っていますが、BCPは策定中。                                  |
|         | 48                                                                               | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。                                             | 5 | 1          | アセスメントで保護者からは情報をもらっています。                                                            | 状況の変化についてモニタリングでトレースすることを注意する。                         |
|         | 49                                                                               | 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。                                          | 4 | 2          | アセスメントで保護者からは情報をもらっています。                                                            | 保護者との連絡で必要な対応は行います。                                    |
|         | 50                                                                               | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。                    | 5 | 1          | 安全には十分注意して活動している。                                                                   | 非常時に必要な知識やスキルを獲得するための研修などを取り入れていく。                     |
|         | 51                                                                               | こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。                       | 4 | 2          | 契約時に丁寧な説明を心掛けている。                                                                   | 定期的な確認を実施して、情報更新に努める。                                  |
|         | 52                                                                               | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。                                         | 4 | 2          | 日々の反省会で些細なことでもヒヤリハットを記録し、情報を蓄積している。                                                 | 過去のヒヤリハットを集約して、職員全員が再発防止に務められるよう、事例を整理して随時確認しやすいようにする。 |
|         | 53                                                                               | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。                                            | 5 | 1          | 虐待防止研修を定期的実施。                                                                       | 研修で学ぶだけでなく、日頃の反省会や申し送りなどで注意喚起する。                       |
| 54      | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。 | 4                                                                               | 2 | 説明・記載している。 | 自らの行動が身体拘束に当たらないか常日頃からの意識を高め支援を行う。                                                  |                                                        |

公表

保護者等からの事業所評価の集計結果

事業所名 キッズステーションココライト名谷

公表日 2024年10月7日

利用児童数 16名 (内兄弟姉妹2組)

回収数 10

|                                      | チェック項目                                                                                                                              |    |               |     |       | ご意見                                                         | ご意見を踏まえた対応                                             |
|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|-------|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
|                                      |                                                                                                                                     | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | わからない |                                                             |                                                        |
| 環境・<br>体制<br>整備                      | 1 こどもの活動等のスペースが十分に確保されていると思いますか。                                                                                                    | 10 | 0             | 0   | 0     | なし                                                          |                                                        |
|                                      | 2 職員の配置数は適切であると思いますか。                                                                                                               | 7  | 1             | 1   | 1     | 女性職員が少ない                                                    | 女性職員の配置を増やすよう努力いたします。                                  |
|                                      | 3 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっていると思いますか。また、事業所の設備等は、障害特性に応じて、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされていると思いますか。                                      | 9  | 1             |     |       | なし                                                          |                                                        |
|                                      | 4 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっていると思いますか。また、こども達の活動に合わせた空間となっていると思いますか。                                                                   | 10 |               |     |       | なし                                                          |                                                        |
| 適切<br>な<br>支<br>援<br>の<br>提<br>供     | 5 こどものことを十分に理解し、こどもの特性等に応じた専門性のある支援が受けられていると思いますか。                                                                                  | 9  | 1             |     |       | なし                                                          |                                                        |
|                                      | 6 事業所が公表している支援プログラムは、事業所の提供する支援内容と合っていると思いますか。                                                                                      | 8  |               | 1   | 1     | プログラムの種類が減ってしまい残念<br>SSTでお買い物が多い                            | 5領域に配慮したプログラム見直しによりプログラムの増減がありました。さらに充実させられるよう配慮いたします。 |
|                                      | 7 こどものことを十分に理解し、こどもと保護者のニーズや課題が客観的に分析された上で、放課後等デイサービス計画（個別支援計画）が作成されていると思いますか。                                                      | 9  |               |     | 1     | なし                                                          |                                                        |
|                                      | 8 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」で示す支援内容からこどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されていると思います | 7  | 1             |     | 2     | なし                                                          |                                                        |
|                                      | 9 放課後等デイサービス計画に沿った支援が行われていると思いますか。                                                                                                  | 10 |               |     |       | なし                                                          |                                                        |
|                                      | 10 事業所の活動プログラムが固定化されないよう工夫されていると思いますか。                                                                                              | 10 |               |     |       | なし                                                          |                                                        |
|                                      | 11 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会がありますか。                                                                                         | 1  | 2             | 3   | 4     | なし                                                          |                                                        |
| 保<br>護<br>者<br>へ<br>の<br>説<br>明<br>等 | 12 事業所を利用する際に、運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明がありましたか。                                                                                  | 9  |               |     | 1     | なし                                                          |                                                        |
|                                      | 13 「放課後等デイサービス計画」を示しながら、支援内容の説明がなされましたか。                                                                                            | 9  | 1             |     |       | なし                                                          |                                                        |
|                                      | 14 事業所では、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等も参加できる研修会や情報提供の機会等が行われていますか。                                                             | 7  | 3             |     |       | なし                                                          |                                                        |
|                                      | 15 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの健康や発達の状況について共通理解ができていると思いますか。                                                                            | 9  | 1             |     |       | なし                                                          |                                                        |
|                                      | 16 定期的に、面談や子育てに関する助言等の支援が行われていますか。                                                                                                  | 9  |               | 1   |       | なし                                                          |                                                        |
|                                      | 17 事業所の職員から共感的に支援をされていると思いますか。                                                                                                      | 9  | 1             |     |       | なし                                                          |                                                        |
|                                      | 18 父母の会の活動の支援や、保護者会等の開催等により、保護者同士の交流の機会が設けられるなど、家族への支援がされているか。また、きょうだい向けのイベントの開催等により、きょうだい同士の交流の機会が設けられるなど、きょうだいへの支援がされていますか。       | 7  | 2             |     | 1     | なし                                                          |                                                        |
|                                      | 19 こどもや家族からの相談や申入れについて、対応の体制が整備されているとともに、こどもや保護者に対してそのような場があることについて周知・説明され、相談や申入れをした際に迅速かつ適切に対応されていますか。                             | 8  |               |     | 2     | なし                                                          |                                                        |
|                                      | 20 こどもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮がなされていると思いますか。                                                                                           | 10 |               |     |       | なし                                                          |                                                        |
|                                      | 21 定期的に通信やホームページ・SNS等で、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報や業務に関する自己評価の結果をこどもや保護者に対して発信されていますか。                                                       | 9  |               |     | 1     | 以前よりも課外活動が制限されているため、仕方ないと思います。社会に適合するための活動がしやすい環境になることを望みます | 日々の情報発信を充実させるよう努力いたします。                                |
| 22 個人情報の取扱いに十分に留意されていると思いますか。        | 9                                                                                                                                   | 1  |               |     | なし    |                                                             |                                                        |

|         |    |                                                                                              |    |   |  |   |                                                     |                                          |
|---------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|--|---|-----------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 非常時等の対応 | 23 | 事業所では、事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等が策定され、保護者に周知・説明されていますか。また、発生を想定した訓練が実施されていますか。 | 8  | 2 |  |   | なし                                                  |                                          |
|         | 24 | 事業所では、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練が行われていますか。                                                 | 9  | 1 |  |   | なし                                                  |                                          |
|         | 25 | 事業所より、こどもの安全を確保するための計画について周知される等、安全の確保が十分に行われた上で支援が行われていると思いますか。                             | 8  | 2 |  |   | なし                                                  |                                          |
|         | 26 | 事故等（怪我等を含む。）が発生した際に、事業所から速やかな連絡や事故が発生した際の状況等について説明がされていると思いますか。                              | 9  |   |  | 1 | なし                                                  |                                          |
| 満足度     | 27 | こどもは安心感をもって通所していますか。                                                                         | 10 |   |  |   | なし                                                  |                                          |
|         | 28 | こどもは通所を楽しみにしていますか。                                                                           | 10 |   |  |   | なし                                                  |                                          |
|         | 29 | 事業所の支援に満足していますか。                                                                             | 10 |   |  |   | 先生方のご支援に感謝いたします。先生方の移動や体制の変化をもう少し開示して頂けると更にありがたいです。 | 急な移動などでご案内が遅れてしまうことがありました。今後は注意、善処いたします。 |